

DOKUMEN PELAKSANAAN PENDIDIKAN

- 1. SK DOSEN MENGAJAR**
- 2. JURNAL PERKULIAHAN**
- 3. PRESENSI MAHASISWA**
- 4. DAFTAR NILAI MAHASISWA**

DOSEN : FARHAN AS'ARI
MATAKULIAH : KOMUNIKASI DAN KEPEMIMPINAN (RNI)
**PRODI : D2-PERAWATAN MESIN
PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN**
PERGURUAN TINGGI : POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

1. SK DOSEN MENGAJAR



SURAT KEPUTUSAN

No: 012A/Skep/AK/IX/2023

DIREKTUR POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk memenuhi pelaksanaan kegiatan proses pendidikan Politeknik LPP Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 Semester Ganjil Program Studi Tcknologi Kimia, Tcknologi Rekayasa Mesin Industri Perkebunan, Akuntansi, Budidaya Tanaman Perkebunan, Pengelolaan Perkebunan dan Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan, perlu adanya pengangkatan Dosen, Asisten dan Laboran.
2. Bahwa sebagai balas jasa tersebut perlu diberikan honorarium.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang No. I4 Tahun 2005 Tcntang Guru dan Dosen
4. Sertifikat Akreditasi Institusi No. 106/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2021

Memutuskan

Menetapkan :

1. Mengangkat Saudara yang namanya tereantum pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen. Asisten dan Laboran di Politeknik LPP Yogyakarta pada semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024
2. Tugas Dosen tersebut adalah memberikan kuliah sesuai dengan mata kuliah yang tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini serta memberikan ujian pada pertengahan dan akhir semester serta memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa.
3. Tugas Asisten adalah
 - a. Melaksanakan pembimbingan praktikum kepada mahasiswa sesuai dengan jadwal dan tujuan praktikum.
 - b. Memberikan penilaian harian (tes, praktikum dan laporan) terhadap mahasiswa
 - c. Mengawasi pelaksanaan responsi dan memberikan penilaian
 - d. Mengarahkan mahasiswa dan memberi contoh untuk melaksanakan budaya K3 di laboratorium selama kegiatan praktikum
 - e. Bertanggungjawab terhadap kelancaran setiap mata acara praktikum yang dibimbingnya.
 - f. Membantu penyusunan bahan soal untuk responsi
 - g. Melakukan koordinasi dengan dosen dan teknisi laboratorium
4. Tugas Laboran adalah
 - a. Membantu persiapan pelaksanaan praktikum

- b. Bertanggung jawab pada penyediaan fasilitas peralatan dan bahan yang dibutuhkan selama praktikum
 - c. Membantu pelaksanaan administrasi harian praktikum di masing-masing laboratorium
 - d. Membantu pelaksanaan implementasi K3 di laboratorium selama kegiatan praktikum
 - e. Melakukan koordinasi dengan dosen dan asisten praktikum
5. Surat keputusan ini berlaku mulai awal semester Ganjil 25 September 2023 sampai dengan berakhirnya masa perkuliahan, dengan catatan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Keputusan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 22 September 2023



Ir. Muhammad Mustangin, ST., M.Eng., IPM

PROGRAM STUDI D2-PERAWATAN MESIN PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN

NO	DOSEN	MATA KULIAH	SKS		SMT	KELAS
			T	P		
1	HENDRO PRABOWO	PANCASILA	2	0	1	BLU
		KEWARGANEGARAAN	2	0	3	BLU
2	ANGGIT ARUWIYANTOKO	BAHASA INDONESIA	1	1	1	BLU
3	YUNAI, ST, M.Eng	BAHAN TEKNIK	2	2	1	BLU
4	ABDUL ROSYID, S.Ag., M.M.	PENDIDIKAN AGAMA	1	1	1	BLU
5	MARTIN ANDRE SETYAWAN, S.T.,M.Eng.	MATEMATIKA TEKNIK	2	0	1	BLU
		GAMBAR TEKNIK	0	2	1	BLU
		DASAR-DASAR PERAWATAN MESIN	2	0	3	BLU
		DASAR-DASAR PERAWATAN MESIN	2	0	3	RNI
6	WAHYU KURNIAWAN, S.T., M.Eng	KESELAMATAN INDUSTRI DAN LINGKUNGAN	2	0	1	BLU
		KESELAMATAN INDUSTRI DAN LINGKUNGAN	2	0	1	RNI
		BAHAN TEKNIK	2	2	1	BLU
7	FARHAN AS'ARI, S.Pd., M.Pd	KOMUNIKASI DAN KEPEMIMPINAN	1	1	1	BLU
		KOMUNIKASI DAN KEPEMIMPINAN	1	1	1	RNI
		FISIKA	2	0	3	BLU
8	ARINI SABRINA, M.Pd, S.Pd., M.Pd.	BAHASA INGGRIS	1	1	3	BLU
9	Dr. ANNA KUSUMAWATI, S.P, M.Sc	KEWIRAUSAHAAN	1	1	3	BLU
10	ARIS SANDI, S.ST., M.Eng.	GAMBAR MESIN	0	2	3	BLU
		SISTEM KENDALI INDUSTRI	2	2	3	BLU
		SISTEM KENDALI INDUSTRI	2	2	3	RNI
		MESIN LISTRIK DAN PENGENDALIANNYA	2	2	3	BLU
		MESIN LISTRIK DAN PENGENDALIANNYA	2	2	3	RNI
		KETRAMPILAN INTERPERSONAL	1	1	1	BLU
		KETRAMPILAN INTERPERSONAL	1	1	1	RNI
11	AKHMAD TITO FISMATIKA, S.Pd., M.Eng	PENGELASAN GMAW	0	2	3	BLU
		PENGELASAN GMAW	0	2	3	RNI
		FISIKA	2	0	3	BLU
		FISIKA	2	0	3	RNI

YOGYAKARTA, 22 SEPTEMBER 2023

Ketua Prodi D2 - Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan



MARTIN ANDRE SETYAWAN, S.T.,M.Eng.

NIP. 0507039401

2. JURNAL PERKULIAHAN

3. PRESENSI MAHASISWA

4. DAFTAR NILAI MAHASISWA