

1

SK DOSEN PENGAMPU

MATA KULIAH

**PRODI D2 PERAWATAN MESIN
PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN**



SURAT KEPUTUSAN

No: 012A/Skep/AK/IX/2023

DIREKTUR POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk memenuhi pelaksanaan kegiatan proses pendidikan Politeknik LPP Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 Semester Ganjil Program Studi Tcknologi Kimia, Tcknologi Rekayasa Mesin Industri Perkebunan, Akuntansi, Budidaya Tanaman Perkebunan, Pengelolaan Perkebunan dan Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan, perlu adanya pengangkatan Dosen, Asisten dan Laboran.
2. Bahwa sebagai balas jasa tersebut perlu diberikan honorarium.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang No. I4 Tahun 2005 Tcntang Guru dan Dosen
4. Sertifikat Akreditasi Institusi No. 106/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2021

Memutuskan

Menetapkan :

1. Mengangkat Saudara yang namanya tereantum pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen. Asisten dan Laboran di Politeknik LPP Yogyakarta pada semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024
2. Tugas Dosen tersebut adalah memberikan kuliah sesuai dengan mata kuliah yang tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini serta memberikan ujian pada pertengahan dan akhir semester serta memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa.
3. Tugas Asisten adalah
 - a. Melaksanakan pembimbingan praktikum kepada mahasiswa sesuai dengan jadwal dan tujuan praktikum.
 - b. Memberikan penilaian harian (tes, praktikum dan laporan) terhadap mahasiswa
 - c. Mengawasi pelaksanaan responsi dan memberikan penilaian
 - d. Mengarahkan mahasiswa dan memberi contoh untuk melaksanakan budaya K3 di laboratorium selama kegiatan praktikum
 - e. Bertanggungjawab terhadap kelancaran setiap mata acara praktikum yang dibimbingnya.
 - f. Membantu penyusunan bahan soal untuk responsi
 - g. Melakukan koordinasi dengan dosen dan teknisi laboratorium
4. Tugas Laboran adalah
 - a. Membantu persiapan pelaksanaan praktikum

- b. Bertanggung jawab pada penyediaan fasilitas peralatan dan bahan yang dibutuhkan selama praktikum
 - c. Membantu pelaksanaan administrasi harian praktikum di masing-masing laboratorium
 - d. Membantu pelaksanaan implementasi K3 di laboratorium selama kegiatan praktikum
 - e. Melakukan koordinasi dengan dosen dan asisten praktikum
5. Surat keputusan ini berlaku mulai awal semester Ganjil 25 September 2023 sampai dengan berakhirnya masa perkuliahan, dengan catatan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Keputusan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 22 September 2023



Ir. Muhammad Mustangin, ST., M.Eng., IPM

LAMPIRAN SK NO. 012A/Skep/AK/IX/2023

PROGRAM STUDI D2-PERAWATAN MESIN PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN

NO	DOSEN	MATA KULIAH	SKS		SMT	KELAS
			T	P		
1	HENDRO PRABOWO	PANCASILA	2	0	1	BLU
		KEWARGANEGARAAN	2	0	3	BLU
2	ANGGIT ARUWIYANTOKO	BAHASA INDONESIA	1	1	1	BLU
3	YUNAI, ST, M.Eng	BAHAN TEKNIK	2	2	1	BLU
4	ABDUL ROSYID, S.Ag., M.M.	PENDIDIKAN AGAMA	1	1	1	BLU
5	MARTIN ANDRE SETYAWAN, S.T.,M.Eng.	MATEMATIKA TEKNIK	2	0	1	BLU
		GAMBAR TEKNIK	0	2	1	BLU
		DASAR-DASAR PERAWATAN MESIN	2	0	3	BLU
		DASAR-DASAR PERAWATAN MESIN	2	0	3	RNI
6	WAHYU KURNIAWAN, S.T., M.Eng	KESELAMATAN INDUSTRI DAN LINGKUNGAN	2	0	1	BLU
		KESELAMATAN INDUSTRI DAN LINGKUNGAN	2	0	1	RNI
		BAHAN TEKNIK	2	2	1	BLU
7	FARHAN AS'ARI, S.Pd., M.Pd	KOMUNIKASI DAN KEPEMIMPINAN	1	1	1	BLU
		KOMUNIKASI DAN KEPEMIMPINAN	1	1	1	RNI
		FISIKA	2	0	3	BLU
8	ARINI SABRINA, M.Pd, S.Pd., M.Pd.	BAHASA INGGRIS	1	1	3	BLU
9	Dr. ANNA KUSUMAWATI, S.P, M.Sc	KEWIRAUSAHAAN	1	1	3	BLU
10	ARIS SANDI, S.ST., M.Eng.	GAMBAR MESIN	0	2	3	BLU
		SISTEM KENDALI INDUSTRI	2	2	3	BLU
		SISTEM KENDALI INDUSTRI	2	2	3	RNI
		MESIN LISTRIK DAN PENGENDALIANNYA	2	2	3	BLU
		MESIN LISTRIK DAN PENGENDALIANNYA	2	2	3	RNI
		KETRAMPILAN INTERPERSONAL	1	1	1	BLU
		KETRAMPILAN INTERPERSONAL	1	1	1	RNI
11	AKHMAD TITO FISMATIKA, S.Pd., M.Eng	PENGELASAN GMAW	0	2	3	BLU
		PENGELASAN GMAW	0	2	3	RNI
		FISIKA	2	0	3	BLU
		FISIKA	2	0	3	RNI

YOGYAKARTA, 22 SEPTEMBER 2023

Ketua Prodi D2 - Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan



MARTIN ANDRE SETYAWAN, S.T.,M.Eng.

NIP. 0507039401

2

**JURNAL MATA KULIAH
KETRAMPILAN INTERPERSONAL
KELAS RNI
PRODI D2 PERAWATAN MESIN
PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN**



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 Telp: 0274555776 Fax: 0274585274 e-mail: surat@polteklpp.ac.id

JURNAL PERKULIAHAN

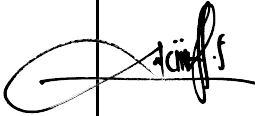
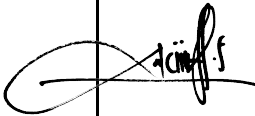
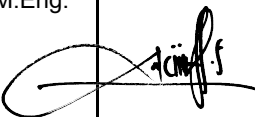
D2 - PERAWATAN MESIN PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN 20231

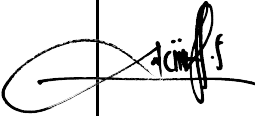
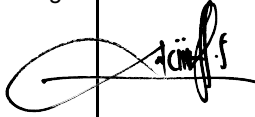
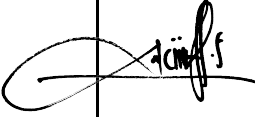
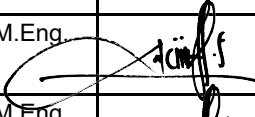
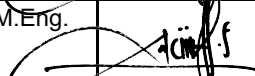
MATA KULIAH : Ketrampilan Interpersonal

NAMA DOSEN : Aris Sandi, S.ST., M.Eng.

KREDIT/SKS : 2 SKS

KELAS : RNI

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Senin, 25 September 2023	18:00	19:40	101	Selesai	INTERPERSONAL SKILL	Apa itu interpersonal skill ? Mengapa itu diperlukan ? Kemampuan individu Ability Kepribadian Faktor yang menentukan persepsi Values and attitudes Faktor penentu motivasi	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	
2	Senin, 2 Oktober 2023	18:00	19:40	101	Selesai	KOMUNIKASI INTERPERSONAL	Arti komunikasi interpersonal Sistem komunikasi interpersonal Persepsi interpersonal Konsep diri Hubungan interpersonal Percaya (trust) Perilaku suportif Sikap terbuka Komunikasi antar pribadi Atraksi interpersonal	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	
3	Senin, 9 Oktober 2023	18:00	19:40	101	Selesai	PENGEMBANGAN KARAKTER	Penyesuaian diri Catur sukses mahasiswa Sukses pribadi, sosial, akademik, dan karir Kompetensi unggul-komprehensif Karakter	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	

4	Senin, 16 Oktober 2023	18:00	19:40	101	Selesai	WAWANCARA KERJA	Pengertian dan tujuan wawancara kerja Kompetensi (utama dan khusus) Teknik wawancara kerja Tipe pertanyaan wawancara kerja Hal yang disiapkan sebelum wawancara kerja Faktor penyebab kegagalan wawancara kerja	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	
5	Senin, 23 Oktober 2023	18:00	19:40	101	Selesai	Hard Skill dan Soft Skill	Perbedaan hard skill dengan soft skill Tiga kepentingan pembelajaran hard skill dan soft skill Penerapan hard skill dan soft skill di dunia kerja	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	
6	Senin, 30 Oktober 2023	18:00	19:40	101	Selesai	Etika dan Etos Kerja	Unsur-unsur manajemen Peta strategi organisasi Perilaku organisasi Tantangan organisasi Dasar-dasar perilaku individu Pengertian etika dan etos kerja Perbedaan etika dengan etiket Konsep dan prinsip etika	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	
7	Senin, 6 November 2023	18:00	19:40	101	Selesai	Preview materi pertemuan 1 hingga 6	Latihan soal untuk persiapan UTS	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	
8	Senin, 27 November 2023	18:00	19:40	101	Selesai	UTS	UTS	(11 / 11)	Aris Sandi, S.ST., M.Eng.	



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 Telp: 0274555776 Fax: 0274585274 e-mail: surat@polteklpp.ac.id

JURNAL PERKULIAHAN

D2 - PERAWATAN MESIN PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN 20231

MATA KULIAH : Ketrampilan Interpersonal

NAMA DOSEN : Aris Sandi, S.ST., M.Eng.

KREDIT/SKS : 2 SKS

KELAS : RNI

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Senin, 4 Desember 2023	18:00	19:40	101	Selesai	Penilaian Kinerja Karyawan	Definisi kerja Faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan Indikator kinerja karyawan Penilaian kinerja Alasan untuk menilai kinerja Tujuan penilaian kinerja Masalah dalam penilaian kinerja	(11 / 11)	Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd	
10	Senin, 11 Desember 2023	18:00	19:40	101	Selesai	TEAMWORK AND TEAM BUILDING	Definisi dari teamwork Makna dari team building Anggota tim yang efektif Tujuh Kunci Membangun Tim Kerja yang Hebat Lima Disfungsi Tim Hasil Tim Yang Kuat Ciri-Ciri Tim yang Efektif	(11 / 11)	Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd	
11	Senin, 18 Desember 2023	18:00	19:40	101	Selesai	Teknik Memimpin Diskusi Kelompok	Unsur-unsur diskusi kelompok yang efektif Alasan mengapa Anda harus memimpin diskusi kelompok Kapan waktu yang tepat memimpin diskusi kelompok Bagaimana cara memimpin diskusi kelompok Petunjuk umum dalam diskusi Hal yang harus dilakukan bagi para pemimpin diskusi Larangan bagi pemimpin diskusi	(11 / 11)	Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd	

12	Senin, 25 Desember 2023	18:00	19:40	101	Selesai	Mengembangkan Keterampilan Fasilitasi	Makna dari fasilitasi Fasilitasi adalah layanan kepada orang lain Fungsi fasilitasi Peran Seorang Fasilitator Ingatlah bahwa kelompok dapat menjaga dirinya sendiri! Peran Grup Fasilitator yang baik: kualitas pribadi Mengembangkan Keterampilan Fasilitasi Tiga prinsip fasilitasi Alasan mengapa Anda memerlukan keterampilan fasilitasi Menjadi fasilitator yang baik Merencanakan proses yang baik Aturan Common Ground	(11 / 11)	Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd	
13	Senin, 1 Januari 2024	18:00	19:40	101	Selesai	Manajemen Konflik	Strategi konflik Proses kolaborasi Kolaborasi yang difasilitasi Mengelola konflik dalam pengaturan tim Bagaimana membangun konsensus tim	(11 / 11)	Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd	
14	Senin, 8 Januari 2024	18:00	19:40	101	Selesai	Latihan Soal UAS	Review materi setelah UTS hingga pertemuan terakhir sebelum UAS serta mengerjakan soal kisi-kisi UAS	(11 / 11)	Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd	
15	Senin, 22 Januari 2024	07:30	09:30	01	Selesai	UAS	UAS	(11 / 11)	Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd	

Yogyakarta, 28 Januari 2024

Ketua Prodi D2 - Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan



Martin Andre Setyawan, S.T.,M.Eng.
NIDN 0507039401

3

**PRESENSI MAHASISWA
MATA KULIAH
KETRAMPILAN INTERPERSONAL
KELAS RNI
PRODI D2 PERAWATAN MESIN
PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN**



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 Telp: 0274555776 Fax: 0274585274 e-mail: surat@polteklpp.ac.id

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA
D2 - PERAWATAN MESIN PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN
20231

Mata kuliah : Ketrampilan Interpersonal

Nama Kelas : RNI

Dosen Pengajar : Aris Sandi, S.ST., M.Eng.

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
1	2206001	ALFIAN ADI PRATAMA	13		15			100
2	2206002	ALIF ADITYA RACHMAN	13		15			100
3	2206003	ANGGAR ADI SAKSENO	13		15			100
4	2206004	DAFFA NAUFAL ARISTYAWAN	13		15			100
5	2206005	FARIDA NURAHMAN	13		15			100
6	2206006	HELMI ZAKI LEKSONO	13		15			100
7	2206007	HIBATULLOH FAJAR ROMADHON	13		15			100
8	2206008	KEN ADY PRANATA	13		15			100
9	2206010	NUR AZIZAH	13		15			100
10	2206011	OKTAVIAN WINDASARI	13		15			100
11	2206012	ROMADHONA EXSHAN NOVEMBRIYANTO	13		15			100

Yogyakarta, 28 Januari 2024

Ketua Prodi D2 - Perawatan Mesin Pengolah Hasil
Perkebunan



Martin Andre Setyawan, S.T.,M.Eng.
NIP. 0507039401

4

**NILAI MATA KULIAH
KETRAMPILAN INTERPERSONAL
KELAS RNI
PRODI D2 PERAWATAN MESIN
PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN**



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 Telp: 0274555776 Fax: 0274585274 e-mail: surat@poltekllpp.ac.id

NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : D2 - PERAWATAN MESIN PENGOLAH HASIL PERKEBUNAN

PERIODE : 20231

Mata kuliah : Ketrampilan Interpersonal

Nama Kelas : RNI

Kelas / Kelompok :

Kode Mata kuliah : ME108

SKS : 2

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai Pembimbing Pabrik (60%)	Dosen Pembimbing (20%)	Dosen Penguji (20%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	2206001	ALFIAN ADI PRATAMA	81.10	77.50	77.50	79.66	A/B	✓		
2	2206002	ALIF ADITYA RACHMAN	80.00	62.50	62.50	73.00	A/B	✓		
3	2206003	ANGGAR ADI SAKSENO	80.70	72.50	72.50	77.42	A/B	✓		
4	2206004	DAFFA NAUFAL ARISTYAWAN	82.30	70.00	70.00	77.38	A/B	✓		
5	2206005	FARIDA NURAHMAN	80.70	67.00	67.00	75.22	A/B	✓		
6	2206006	HELMI ZAKI LEKSONO	81.30	67.50	67.50	75.78	A/B	✓		
7	2206007	HIBATULLOH FAJAR ROMADHON	80.00	70.00	70.00	76.00	A/B	✓		
8	2206008	KEN ADY PRANATA	87.70	81.87	81.87	85.37	A	✓		
9	2206010	NUR AZIZAH	81.30	72.50	72.50	77.78	A/B	✓		
10	2206011	OKTAVIAN WINDASARI	80.80	72.50	72.50	77.48	A/B	✓		
11	2206012	ROMADHONA EXSHAN NOVEMBRIYANTO	80.50	72.50	72.50	77.30	A/B	✓		
Rata-rata nilai kelas			81.49	71.49	71.49	77.49	3.55			

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Rabu, 24 Januari 2024** oleh **19990205033**

Tanggal Cetak : Minggu, 28 Januari 2024, 21:09:15

Paraf Dosen :

Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd

Aris Sandi, S.ST., M.Eng.