

**LAPORAN
PENGABDIAN MASYARAKAT**

***SILENT LETTERS* SEBAGAI DASAR KEMAMPUAN BERBICARA
BAHASA INGGRIS BAGI ANAK-ANAK
DI SITUS *GEOPARK* TERNAMA DUNIA NGLANGGERAN**



Tim Dosen Pelaksana:

**Arini Sabrina, M.Pd. (NIDN. 0510019101)
Saktiyono Sigit T.P., S.P., M.P. (NIDN. 0501108601)
Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd. (NIDN. 0516058801)**

POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

2024

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM : SILENT LETTERS SEBAGAI DASAR KEMAMPUAN
BERBICARA BAHASA INGGRIS BAGI ANAK-ANAK DI
SITUS GEOPARK TERNAMA DUNIA NGLANGGERAN

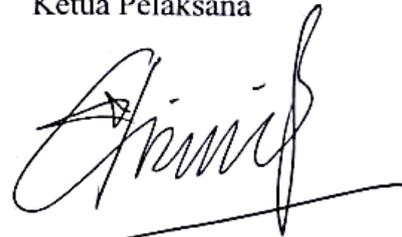
Nama Ketua : Arini Sabrina, M.Pd.
NIDN : 0510019101
Nomor HP : 0813-2836-0199
Email : arini@polteklpp.ac.id
Nama Anggota : 1. Saktiyono Sigit T.P., S.P., M.P.
2. Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd.



Dr. Anna Kusumawati, S.P., M.Sc.
NIDN: 0505048602

Yogyakarta, 28 Agustus 2024

Ketua Pelaksana



Arini Sabrina, M.Pd.
NIDN: 0510019101

Mengetahui,
Wakil Direktur I Bidang Akademik



Ratu Sri Harjanti, S.T., M.Eng.
NIDN. 0020027801

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
1. IDENTITAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1
A. JUDUL PENGABDIAN	1
B. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU	1
2. IDENTITAS PELAKSANA	1
3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1
4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	2
A. RINGKASAN	2
B. KATA KUNCI	3
C. METODE PELAKSANAAN PkM	3
D. HASIL PELAKSANAAN PkM DAN LUARAN YANG DICAPAI	6
E. PERAN MITRA	7
F. KENDALA PELAKSANAAN PkM	7
G. RENCANA TINDAK LANJUT PkM	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	8

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2024

1. IDENTITAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. JUDUL PENGABDIAN

SILENT LETTERS SEBAGAI DASAR KEMAMPUAN BERBICARA BAHASA INGGRIS BAGI ANAK-ANAK DI SITUS GEOPARK TERNAMA DUNIA NGLANGGERAN

B. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU

Bidang Fokus / Bidang Unggulan	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu
Bahasa Inggris	Penyuluhan atau Sosialisasi	<i>Silent Letters</i> dan <i>public speaking</i>	Pendidikan Bahasa Inggris

2. IDENTITAS PELAKSANA

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi	Bidang Tugas
Arini Sabrina, M.Pd. (Ketua)	Politeknik LPP	Budidaya Tanaman Perkebunan D-III	Sebagai koordinator pelatihan serta pembicara
Saktiyono Sigit T.P., S.P., M.P. (Anggota)	Politeknik LPP	Budidaya Tanaman Perkebunan D-III	Sebagai pendamping
Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd. (Anggota)	Politeknik LPP	Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan D-II	Sebagai pendamping

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Mitra	Nama Mitra
Panitia mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta	Mahasiswa panitia Politeknik Untuk Negeri (daftar nama terlampir)
Pengurus Desa	Pengurus Desa Nglanggeran, Gunung Kidul, DIY

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
2024	Laporan Akhir	Selesai	Dokumen laporan akhir

A. RINGKASAN

A. RINGKASAN: Tuliskan secara ringkas latar belakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan, target, luaran, metode pelaksanaan dan hasil kegiatan

Desa Nglanggeran merupakan salah satu desa dengan potensi wisata serta perkebunan yang luar biasa. Di tahun 2021, desa ini sukses meraih predikat sebagai desa wisata terbiak dunia dari Organisasi Pariwisata Dunia (UNWTO) (www.travel.kompas.com). Hal ini menjadi sebuah prestasi internasional yang membanggakan karena memang pada kenyataannya Desa Nglanggeran memiliki banyak kekuatan. Beberapa di antaranya adalah potensi wisata seperti Embung Nglanggeran, Kampung Pitu, dan Air Terjun Kedung Kandang. Selain itu, desa ini juga kuat dalam bidang ekonomi kreatif lainnya seperti banyaknya kerajinan tangan yang dihasilkan masyarakatnya, yang salah satunya merupakan olahan coklat dari kebun masyarakatnya sendiri.

Coklat yang merupakan potensi agribisnis masyarakat Desa Nglanggeran, walaupun sudah tersedia dalam berbagai macam bentuk produk olahan, di sisi lain masih memiliki celah yang memerlukan pendampingan serta dukungan lainnya. Di salah satu dukuh yang bernama Karang Sari, sebagian besar penduduknya bermata pencaharian sebagai petani kakao di kebun mereka sendiri. Namun, banyak penduduk yang hanya berhenti hingga pengolahan di kebun saja, dalam kata lain, mereka hanya mengepulkan hasil kebun mereka ke tengkulak di desa mereka untuk bisa diolah oleh desa, padahal jika bisa dimaksimalkan kembali, masyarakat bisa lebih berdaya lagi dengan berbagai produk akhir kakao yang menjanjikan.

Maka dari itu, kurang optimalnya performa masyarakat di Dukuh Karang Sari dengan potensi yang luar biasa ini pada akhirnya menjadi celah bagi civitas akademika Politeknik LPP Yogyakarta yang tergabung dalam Politeknik untuk Negeri (PUN) untuk bisa memberikan dukungan baik dalam bentuk ceramah hingga pelatihan yang berakhir dengan praktik yang berfokus pada seluruh masyarakat Dukuh Karang Sari, Desa Nglanggeran, dari anak-anak hingga dewasa.

Kegiatan PUN ini merupakan kegiatan pengabdian masyarakat tahunan kolaborasi dosen dan mahasiswa dengan sasaran masyarakat yang berbeda-beda dengan potensi yang luar biasa di lingkungan sekitar Politeknik LPP Yogyakarta. Di tahun ini, beberapa dosen yang berkolaborasi dengan panitia mahasiswa dari seluruh program studi di Politeknik LPP Yogyakarta mendapatkan kesempatan untuk bisa berbagi ilmu dan pengalaman sebagai ejawantah pengabdian masyarakat dalam kegiatan PUN ini yang ada di sekitar masyarakat sasaran. Salah satu materi yang kemudian dibagi yaitu terkait

kemampuan *public speaking* dalam Bahasa Inggris. Kegiatan pelatihan ini pun masuk dalam tajuk PUN Mengajar.

Tujuan dari kegiatan ini, antara lain:

1. Implementasi Program Politeknik untuk Negeri (PUN)
2. Memperkenalkan dan mempromosikan Politeknik LPP Yogyakarta ke masyarakat umum
3. Mengasah Skill dan *Soft Competency* yang dimiliki oleh dosen serta mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta
4. Meningkatkan rasa peduli para dosen serta mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta kepada sesama
5. Memberikan kontribusi nyata yang manfaatnya dapat dirasakan secara langsung oleh masyarakat yang membutuhkan lewat salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian masyarakat

Selanjutnya, kegiatan pelatihan ini berfokus pada anak-anak di Dukuh Karang Sari, Desa Nglanggeran, Gunung Kidul, DIY. Mereka menjadi target utama karena materi yang diajarkan merupakan materi dasar Bahasa Inggris yang bisa membantu mereka dalam berkomunikasi, apalagi dengan predikat internasional yang telah disandang desa mereka, tentunya kemampuan bercakap-cakap menggunakan Bahasa Inggris menjadi kebutuhan utama bukan hanya bagi kalangan dewasa, namun juga dari anak-anak. Selain itu, laporan akhir menjadi luaran selanjutnya yang bisa menjadi rekam jejak bentuk pengabdian para dosen dan mahasiswa kepada masyarakat.

B. KATA KUNCI: Tuliskan maksimal 5 kata kunci

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

Kata kunci: pelatihan, *public speaking*, *silent letters*, Bahasa Inggris, anak-anak

C. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir Kegiatan Pengabdian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam jangka panjang (jika berkelanjutan). Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan pengabdian kepada masyarakat harus dibuat secara utuh dengan tahap kegiatan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota PkM sesuai tahapan PkM yang diusulkan, beserta pula gambaran saaran masyarakat sesuai dengan proposal yang diajukan.

Kegiatan pemaparan materi ini dilaksanakan di hari Sabtu, 24 Agustus 2024 di salah satu rumah penduduk di Dukuh Karang Sari, Desa Nglanggeran, Gunung Kidul, DIY. Walaupun demikian, rangkaian kegiatan PUN dilaksanakan kurang lebih tiga (3) bulan dari bulan Juli hingga September 2024.



Gambar 1. Poster Promosi Kegiatan

Kegiatan pengajaran ini dilaksanakan dengan metode ceramah interaktif yang diharapkan bisa menginisiasi komunikasi dua arah antara pemateri dan para peserta pelatihan. Kegiatan ini diawali dengan *brainstorming* terkait pentingnya Bahasa Inggris. Karena peserta ada yang baru berusia 5 tahun, pemateri pun berupaya untuk memperkenalkan Bahasa Inggris dengan Bahasa yang lebih mudah dimengerti sebagai landasan pengajaran materi selanjutnya, yaitu *silent letters*. Materi ini merupakan materi dasar dalam kemampuan berbicara Bahasa Inggris yang seringkali tidak diajarkan di lingkungan pendidikan formal, padahal jika anak-anak berbicara dengan pengucapan yang kurang tepat juga pada akhirnya bisa mengganggu proses transfer pesan dalam komunikasi. Selain itu, karena ini merupakan materi dasar, *silent letters* tidak terlalu membebani peserta untuk berpikir keras, karena hanya belajar terkait bagaimana melafalkan beberapa kata saja secara terpisah tanpa dimasukkan dalam kalimat. Maka dari itu, rasanya *silent letters* menjadi materi yang pas dibawakan bagi para peserta yang berusia di jenjang PAUD hingga SD kelas 4 ini.

Silent letters sendiri merupakan huruf dalam kata-kata berbahasa Inggris yang tidak terbaca saat dilafalkan. Dalam awalnya, tak lupa pemateri juga memberikan Gambaran definisi *silent letters* agar para peserta menjadi lebih mudah memahaminya. Beberapa kata yang diajarkan dalam kegiatan pelatihan ini adalah sebagai berikut:

No.	Kata dalam Bahasa Inggris	Cara Baca
1	talk	tok
2	sign	sain
3	hour	awə(r)
4	climbing	klaiming
5	knee	ni
6	know	now
7	could	kud
8	receipt	risit
9	island	ailənd
10	wrong	rong

Tabel 1. Contoh *Silent Letters* dalam Kata Bahasa Inggris

Tabel di atas merupakan contoh dari beberapa kata yang mengandung *silent letters*. Dalam pelaksanaan pengajarannya, pemateri tidak menggunakan metode ceramah klasik yang satu arah, namun lebih ke metode yang interaktif. Jadi, pada awalnya pemateri menampilkan satu kata yang kemudian ditanyakan kepada para peserta bagaimana cara membaca kata tersebut atau juga huruf apa yang kira-kira tidak terbaca. Baru setelah semua peserta mencoba menjawab, pemateri menampilkan cara pelafalan yang benar. Selain cara baca atau pelafalannya, pemateri juga menambahkan terkait arti dari tiap kata kepada para peserta.

APA ITU SILENT LETTER?

Silent letter adalah huruf alfabet yang tidak diucapkan saat pengucapan kata dalam suatu Bahasa, contohnya dalam Bahasa Inggris.

Yuk coba tebak bagaimana cara membaca kata-kata berikut...

TALK

TOK



Gambar 2. Contoh Materi *Silent Letters*

Di akhir sesi, pemateri memberikan kuis dengan cara menandai arti dari masing-masing kata yang disajikan dalam layar. Seluruh peserta yang berhasil menjawab kuis ini kemudian mendapat bingkisan dari pemateri serta panitia.

D. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN LUARAN YANG DICAPAI:

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan PkM yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan PkM. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

Hasil pelaksanaan kegiatan ini adalah tercapainya tujuan untuk memberikan materi terkait *silent letters* dalam kata-kata Bahasa Inggris. Seluruh peserta bisa memahami materi secara keseluruhan dengan secara antusias menjawab kuis. Selain pelafalan yang benar, para peserta juga berhasil memahami makna dari tiap kata yang diajarkan sebagai bekal mereka berkomunikasi dalam Bahasa Inggris nantinya. Selain itu, jika mereka nantinya membutuhkan materi lebih lanjut terkait *silent letters*, mereka bisa dengan mudah mencari referensi dengan kata kunci yang sudah disediakan pemateri. Seluruh hasil yang telah tercapai ini kemudian dituangkan dalam laporan akhir sebagai luaran pendukung.



Gambar 3. Proses Pengajaran dan Foto Bersama di Akhir Acara

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash*. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

Peran mitra yang dalam hal ini adalah para mahasiswa panitia PUN yang telah mencarikan desa binaan untuk terselenggaranya kegiatan PUN 2024 serta pengurus Desa Nglanggeran yang telah memberikan izin dilaksanakannya kegiatan PUN selama kurang lebih tiga (3) bulan dari Juli hingga September 2024.

F. KENDALA PELAKSANAAN PkM: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan PkM dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan PkM dan luaran PkM tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

Kendala kegiatan ini ada pada peserta kegiatan yang tidak terlalu banyak. Hal ini karena rumah penduduk yang tidak saling berdekatan dan memang butuh menggunakan kendaraan bermotor untuk bisa datang ke Lokasi pelatihan. Selain itu, kegiatan PUN Mengajar ini juga dilaksanakan pukul 14.00 dikarenakan terdapat kegiatan pelatihan terkait kakao yang sudah diplot pada waktu pagi, sedangkan untuk tanggal-tanggal lainnya dengan waktu yang lebih maju juga sudah tidak ada, mengingat jadwal acara juga sudah penuh. Karena jam PUN Mengajar berlangsung siang, banyak anak yang lebih banyak sudah terlanjur istirahat siang, sehingga tidak dapat mengikuti kegiatan ini.

G. RENCANA TINDAK LANJUT PkM: Tuliskan dan uraikan rencana tindak lanjut PkM selanjutnya dengan melihat hasil PkM yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan PkM, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

Kegiatan pelatihan dalam satu rangkaian ini masih terus akan melalui pengawasan serta evaluasi pada perkembangan pemahaman serta kebutuhan lanjutan dari masyarakat. Hal ini mengingat materi yang disampaikan, salah satunya terkait budidaya kakao, bukan hanya terkait pelatihan yang bisa langsung selesai saat itu juga, namun juga harus menunggu hingga tanaman berkembang dan dapat dipanen. Selain itu, untuk kegiatan PUN Mengajar, jika dirasa antusiasme serta kebutuhan anak-anak bahkan masyarakat dewasa akan materi Bahasa Inggris meningkat, para mahasiswa serta dosen bisa melaksanakan kegiatan pelatihan lanjutan. Harapannya, dengan adanya kolaborasi yang terus digalakkan oleh dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam PUN dengan masyarakat Dusun Karang Sari ini bisa membuka celah peningkatan ekonomi masyarakat melalui kakao yang kaya manfaat serta kemampuan *public speaking* dalam Bahasa Inggris yang baik.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



POLITEKNIK LPP

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

Jl. LPP No. 1A, Balapan, Yogyakarta 55222 Telp/Fax (0274) 555776, 585274

SURAT TUGAS No: 20/ST/LPPM/VIII/2024

Sehubungan dengan adanya surat permohonan dari BEM-KM Politeknik LPP Nomor : 332/02/PUN/BEM KM/PLPP/VIII/2024 perihal permintaan menjadi narasumber, maka Bersama ini Direktur Politeknik LPP menugaskan kepada Dosen tetap yang Bernama :

1. Arini Sabrina, M.Pd. (NIDN. 0510019101)
2. Saktiyono Sigit Tri Pamungkas, S.P., MP. (NIDN. 0501108601)
3. Farhan As'ari, S.Pd., M.Pd. (NIDN. 0516058801)

Untuk menjadi narasumber pada kegiatan “Politeknik Untuk Negeri (PUN) Politeknik LPP Yogyakarta 2024” yang dilaksanakan pada 24 Agustus 2024 sebagai bentuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Selanjutnya Dosen berkoordinasi dengan LPPM Politeknik LPP dalam hal pelaksanaan, monitoring, evaluasi pelaksanaan dan pelaporan dari hasil kegiatan yang akan dilaksanakan.

Demikian surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Agustus 2024

Mengetahi
Direktur

Ir. M. Mustangin, S.T., M.Eng. IPM

Ketua LPPM

Dr. Anna Kusumawati, S.P., M.Sc.



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

BEM KM

POLITEKNIK UNTUK NEGERI (PUN)

Jalan LPP No. 1 A, Balapan, Yogyakarta 55222

| Email : bempolitekniklpp18@gmail.com | Hp. 081263036222



Yogyakarta, 20 Agustus 2024

No : 332/02/PUN/BEM KM/PLPP/VIII/2024

Lampiran : 1 (Satu)

Hal : Undangan

Yth. **Arini Sabrina, M.Pd.**

Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya kegiatan **Politeknik Untuk Negeri (PUN) Politeknik LPP Yogyakarta 2024** oleh **BEM-KM Politeknik LPP Yogyakarta**, kami selaku panitia penyelenggara mengundang Ibu untuk menghadiri dan menyampaikan materi pada kegiatan Politeknik Untuk Negeri Mengajar yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Sabtu, 24 Agustus 2024

Waktu : 14.00 WIB - selesai

Tempat : Rumah Pak Bharman

Demikian surat undangan ini, atas perhatian dan kesediaannya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Presiden BEM KM

Mengajukan,
Ketua Panitia
Politeknik Untuk Negeri



Fachri Nur Hilmi

NIM. 21.01.011

Aisyah Septia

NIM. 23.05.001



Lampiran

RUNDOWN KEGIATAN

Sabtu, 24 Agustus 2024

No.	Hari/tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Tempat	Deskripsi Kegiatan	Alat dan bahan yang dibutuhkan	PIC
1.	Jumat, 23 Agustus 2024	15.30-16.00	Panitia berkumpul	Politeknik LPP Yogyakarta	Registrasi panitia	Alat tulis dan absensi	Sekretaris
2.		16.00-17.00	Menuju lokasi	Jalan Raya	Panitia bersama-sama menuju Desa Nglanggeran	Sepeda Motor	Seluruh Panitia
3.		17.00-18.15	Beres-beres	Desa Nglanggeran	Panitia beres-beres, sholat		
4.		18.15-19.30	ISHOMA		Panitia sholat, masak untuk makan malam, makan malam bersama, istirahat sejenak	Alat dan bahan masakan	
5.		19.30-21.00	Pengecekan persiapan acara		Panitia mengecek kembali persiapan acara		
6.		21.00-04.30	Tidur		Panitia istirahat		
7.		05.30-06.30	Panitia mempersiapkan diri		Panitia mandi, beres-beres		
8.		06.30-07.00	Panitia menuju lokasi <i>workshop</i>		Panitia bersama-sama menuju aula Desa Nglanggeran	Sepeda motor	Seluruh Panitia



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

BEM KM

POLITEKNIK UNTUK NEGERI (PUN)

Jalan LPP No. 1 A, Balapan, Yogyakarta 55222

| Email : bempolitekniklpp18@gmail.com | Hp. 081263036222



9.	Sabtu, 24 Agustus 2024	07.00-07.30	Briefing Panitia		Seluruh panitia melakukan briefing sebelum kegiatan dimulai		Ketua pelaksana & koor acara
10.		07.30-08.30	Persiapan pembukaan		Panitia mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan	Sound System, Microphone, Standmic, Podium, Laptop, Proyektor, Q-Card MC, Meja Kursi Operator, Banner, Kursi Tamu Undangan	Seluruh Panitia
11.		08.30-09.00	Penerimaan tamu undangan		Registrasi tamu undangan	Daftar Absensi & Tamu Undangan, Pena, Snack, Meja Kursi Penerima tamu	Sekre & Divisi logistik
12.		09.00-09.05	Pembukaan		MC membuka acara PUN 2024	Sound system & microphone	MC, divisi logistik, & divisi PDD
13.		09.05-09.10	Doa		Pembacaan doa sebelum acara dimulai	Sound System, Microphone, Standmic, Podium, Teks Doa	Dzaki & divisi logistik
14.		09.10-09.40	Pemaparan Materi	Aula Desa Nglanggeran	Penyampaian materi "Perawatan Tanaman Kakao dan Pengendalian Gulma"	Laptop, Microphone, LCD Proyektor, PPT Pemateri, Kursi Pemateri, Kursi Moderator	Pemateri, moderator, dan divisi logistik
15.	09.40-10.10	Praktek		Praktek dari pemaparan	Alat & bahan praktek	Pemateri, moderator,	



POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

BEM KM

POLITEKNIK UNTUK NEGERI (PUN) 1

Jalan LPP No. 1 A, Balapan, Yogyakarta 55222

| Email : bempolitekniklpp18@gmail.com | Hp. 085172339925



					materi yang telah dilakukan	(Buah kakao, tanah)	divisi logistik
16.		10.10-10.15	Sesi tanya jawab		Sesi diskusi terkait pemaparan materi & praktek	<i>Microphone</i>	Moderator & divisi logistik
17.		10.15-10.30	Dokumentasi & penutup		MC menutup acara & sesi foto bersama	<i>Sound System, Microphone, Q-Card MC</i>	MC, divisi logistik, dan divisi PDD

Kegiatan Tambahan

No.	Hari/tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Tempat	Deskripsi Kegiatan	Alat dan bahan yang dibutuhkan	PIC
1.	Sabtu, 24 Agustus 2024	13.00-13.30	Persiapan PUN mengajar	Desa Nglanggeran	Panitia mempersiapkan acara untuk PUN mengajar	Meja, kursi, proyektor	Divisi Logistik
2.		13.30-14.00	Absensi peserta		Peserta hadir dan diberi <i>snack</i> , buku, pena	<i>Snack</i> , buku, pena	Divisi acara
3.		14.00-14.05	Pembukaan		Acara dibuka oleh mc	<i>Microphone</i>	MC, divisi logistik
4.		14.05-14.45	Penyampaian materi		Penyampaian dan penjelasan materi	Proyektor	Divisi logistik
5.		14.45-15.00	Sesi tanya jawab		Sesi tanya jawab sesuai materi	<i>Microphone</i>	Pemateri
6.		15.00-15.15	Penutupan dan dokumentasi		Acara ditutup oleh MC dan foto bersama	<i>Microphone</i>	Divisi PDD & divisi acara



POLITEKNIK UNTUK NEGERI 2024

SERTIFIKAT

320/19/PUN/BEM KM/PLPP/VIII/2024

DIBERIKAN KEPADA :

ARINI SABRINA, M.Pd.

Sebagai:

PEMATERI

Atas partisipasi luar biasa sebagai pemateri dalam kegiatan Politeknik Untuk Negeri Mengajar 2024 yang diselenggarakan oleh BEM-KM Politeknik LPP Yogyakarta



WAKIL DIREKTUR III BIDANG
KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN
KERJASAMA

Apriyanto, SP., M.Sc
NIDN 0515048401

PRESEDEN MAHASISWA BEM KM
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA



Fachri Nur Hilmi
NIM 21.01.001

KETUA PELAKSANA

Aisyah Septi
NIM 23.05.001

Nama Ormawa

BEM

**Judul Kegiatan**

POLITEKNIK UNTUK NEGERI (PUN)

Tgl Pelaksanaan Kegiatan

12 Agustus 2024

Tgl Awal Pelaksanaan

12-08-2024

Tgl Akhir Pelaksanaan

12-08-2024

Tempat

Desa Nglanggeran

Level Kegiatan

Kampus

Kategori**Latar Belakang**

Politeknik Untuk Negeri adalah serangkaian kegiatan pengabdian mahasiswa Politeknik LPP kepada masyarakat Desa Nglanggeran yang terletak di Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi D.I Yogyakarta. Masyarakat Desa Nglanggeran bermata pencaharian sebagai buruh tani, buruh peternakan dan sebagian merantau ke luar daerah.

Desa Nglanggeran memiliki keanekaragaman akan potensi yang dapat dikelola oleh masyarakat secara ekonomis baik dari sumber daya alam yang melimpah maupun sumber daya manusia yang berkompeten, akan tetapi pada pelaksanaannya masyarakat masih perlu pendampingan dan inovasi pada potensi yang ada dengan cara mengoptimalkan UMKM yang terdapat di Desa Nglanggeran yaitu manajemen pengolahan Kotoran Sapi sebagai pupuk dan kompos dan pengolahan dari kebun Kakao.

Dalam hal ini, mahasiswa Politeknik LPP ingin mengambil peran dalam mewujudkan Tri Dharma perguruan tinggi poin ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat. Sehingga diharapkan kegiatan Politeknik Untuk Negeri ini nantinya mampu mengeksplor kemampuan masyarakat dalam berinovatif dan adaptif terhadap perkembangan yang ada dan juga sebagai bentuk kontribusi nyata mahasiswa Politeknik LPP dalam lingkup masyarakat.

Tujuan

1. Mempererat hubungan kekeluargaan dan kebersamaan mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta.
2. Untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi poin ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat.

Sasaran

Sasaran kegiatan Politeknik Untuk Negeri ini ditunjukkan kepada masyarakat Desa Nglanggeran sebagai upaya dalam mengembangkan perekonomian melalui pengabdian dan kegiatan inovatif dalam memanfaatkan potensi pada desa tersebut.

Penutup

Demikian proposal kegiatan ini kami buat secara konseptual dan menjadi bahan acuan serta pertimbangan semua pihak yang mendukung dan membantu kesuksesan acara ini, sehingga kegiatan Politeknik Untuk Negeri dapat dilaksanakan dengan baik seperti yang diharapkan.

Daftar Panitia

Nama	NIM	Prodi	Jabatan
Aisyah Septia	23.05.001	D-IV Pengelolaan Perkebunan	Ketua Panitia
Dafa Wira Darma P	23.01.003	D-IV Teknologi Rekayasa Kimia Industri	Wakil Ketua
Nurhayati Nst	23.01.013	D-IV Teknologi Rekayasa Kimia Industri	Sekretaris
Aulia Rahmadhini	23.01.001	D-IV Teknologi Rekayasa Kimia Industri	Bendahara
Alfathan Wardani	23.05.018	D-IV Pengelolaan Perkebunan	Koor Acara
Sesilia Yulianti Mali	23.01.014	D-IV Teknologi Rekayasa Kimia Industri	Anggota Sie Acara
Yosua Sinaga	21.05.079	D-IV Pengelolaan Perkebunan	Anggota Sie Acara
Ivana Maria	22.05.070	D-IV Pengelolaan Perkebunan	Koor Humas
Novri Munthe	23.04.016	D-III Budidaya Tanaman Perkebunan	Anggota Sie Humas
Febri Brando Manurung	23.04.016	D-III Budidaya Tanaman Perkebunan	Koor Logistik

Dzaki Abdillah	23.07.052	D-IV Teknologi Rekayasa Mesin Industri Perkebunan	Anggota Sie Logistik
Ramses Harianja	23.07.071	D-IV Teknologi Rekayasa Mesin Industri Perkebunan	Anggota Sie Logistik
Muhammad Juspian	23.07.071	D-IV Teknologi Rekayasa Mesin Industri Perkebunan	Koor PDD
Aminah	23.03.004	D-III Akuntansi	Anggota Sie PDD

Susunan Acara

#	Tanggal	Jam	Tempat	Jenis Kegiatan	Aktivitas	Pengisi Acara	PIC
1.	11-08-2024	15.30 - 16.00	Politeknik LPP Yogyakarta	Politeknik Untuk Negeri	Kumpul Panitia		Sekretaris
2.	11-08-2024	16.00 - 17.00	Politeknik LPP Yogyakarta	Politeknik Untuk Negeri	Menuju Lokasi		Seuruh Panitia
3.	11-08-2024	17.00 - 21.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Ishoma		Seuruh Panitia
4.	12-08-2024	05.30 - 07.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Persiapan Panitia		Seuruh Panitia
5.	12-08-2024	07.00 - 07.30	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Persiapan Pembukaan		Sie Acara dan Sie Logistik
6.	12-08-2024	08:30 - 09:00	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Registrasi Tamu Undangan		Sekretaris dan Sie Logistik
7.	12-08-2024	09.00 - 09.10	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penampilan Tari		UKM Seni dan Sie PDD
8.	12-08-2024	09.10 - 09.25	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Pembukaan dan Do'a		MC dan Sie Acara

9.	12-08-2024	09.25 -09.30	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sambutan Ketua Pelaksana		MC dan Ketua Pelaksana
10.	12-08-2024	09.30 - 09.35	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Kata Sambutan Presiden BEM		MC dan Presma
11.	12-08-2024	09.35 - 09.45	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sambutan Kepala Desa Nglanggeran		MC dan Kepala Desa
12.	12-08-2024	09.45 -09.50	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sambutan Pihak Kampus		MC dan Pihak Kampus
13.	12-08-2024	09.50 - 09.55	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Pemukulan Gong		Sie Logistik dan PDD
14.	12-08-2024	09.55 - 10.25	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penyampaian Materi "Pengenalan Kakao & Penanaman"		Pemateri dan Moderator
15.	12-08-2024	10.25 - 10.55	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Praktek dari pemaparan materi yang telah disampaikan		Pemateri dan Sie Logistik
16.	12-08-2024	10.55 - 11.15	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sesi tanya jawab		Moderator dan Sie Logistik
17.	12-08-2024	11.15 - 11.30	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Hiburan		MC dan Sie Logistik
18.	12-08-2024	11.30 - 11.45	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penutup dan sesi dokumentasi		MC dan Sie PDD
19.	16-08-2024	15.30 - 16.00	Politeknik LPP Yogyakarta	Politeknik Untuk Negeri	Kumpul Panitia		Sekretaris
20.	16-08-2024	16.00 - 17.00	Politeknik LPP Yogyakarta	Politeknik Untuk Negeri	Menuju Lokasi		Seuruh Panitia

21.	16-08-2024	17.00 - 21.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Ishoma		Seuruh Panitia
22.	17-08-2024	06:30 -07:00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Briefing Panitia		Seuruh Panitia
23.	17-08-2024	07.00 - 08.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Upacara di Kantor Kelurahan		Seuruh Panitia
24.	17-08-2024	08.00 - 08.30	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Menuju Lokasi		Seuruh Panitia
25.	17-08-2024	08.30 - 09.00	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penerimaan Tamu Undangan		Sekretaris dan Sie Logistik
26.	17-08-2024	09.00 - 09.10	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Pembukaan dan Do'a		MC dan Sie Logistik
27.	17-08-2024	09.10 -09.40	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penyampaian Mater "Pembuatan Pupuk Organik Kompos dengan Pemanfaatan Kotoran Ternak sebagai Bahan Baku""		Pemateri dan Moderator
28.	12-08-2024	09.40 - 10.10	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Praktek dari pemaparan materi yang telah disampaikan		Pemateri dan Moderator
29.	17-08-2024	10.10 - 10.15	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sesi tanya jawab		MC dan Sie Logistik
30.	17-08-2024	10.15 - 10.30	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Dokumentasi & Penutup		MC dan Sie Logistik
31.	17-08-2024	13:00 - 14:00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Panitia mendekor tempat acara		Sie Acara dan Sie Logistik
32.	17-08-2024	14:00- 14:15	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Lomba pilah-pilih biji kakao		Sie Acara dan Sie Logistik

33.	17-08-2024	14.15 - 14.30	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Lomba masukin paku ke botol		Sie Acara dan Sie Logistik
34.	17-08-2024	14.30 - 14.50	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Lomba joget balon		Sie Acara dan Sie Logistik
35.	17-08-2024	14.50 - 15.10	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Lomba estafet gelang		Sie Acara dan Sie Logistik
36.	17-08-2024	15.10 - 15.25	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Lomba estafet kelereng		Sie Acara dan Sie Logistik
37.	17-08-2024	15.25 - 15.45	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Lomba Kerajinan		Sie Acara dan Sie Logistik
38.	17-08-2024	15.45 - 16.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Pengumuman Juara dan Dokumentasi		Sie Acara dan Sie Logistik
39.	24-08-2024	06.30 - 07.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Panitia menuju lokasi workshop		Seuruh Panitia
40.	24-08-2024	06.30 - 07.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Panitia menuju lokasi workshop		Seuruh Panitia
41.	24-08-2024	07.00 - 07.30	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Briefing Panitia		Seuruh Panitia
42.	24-08-2024	08.30 - 09.00	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penerimaan Tamu Undangan		Sekretaris dan Sie Logistik
43.	24-08-2024	09.00 - 09.10	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Pembukaan dan Do'a		MC dan Sie Acara
44.	24-08-2024	09.10 - 09.40	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penyampaian Materi "Perawatan Tanaman Kakao dan Pengendalian Gulma"		Pemateri dan Moderator

45.	24-08-2024	09.40 - 10.10	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Praktek dari pemaparan materi yang telah disampaikan		Pemateri dan Moderator
46.	24-08-2024	10.10 - 10.15	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sesi tanya jawab		Pemateri dan Moderator
47.	24-08-2024	10.15 - 10.30	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Dokumentasi & Penutup		MC dan Sie Acara
48.	24-08-2024	13.00 - 13.30	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Persiapan PUN Mengajar		Sie Logistik
49.	24-08-2024	13.30 - 14.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Absensi peserta		Sie Acara
50.	24-08-2024	14.00 - 14.05	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Pembukaan		MC dan Sie Logistik
51.	24-08-2024	14.05 - 14.45	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penyampaian Materi		Sie Logistik
52.	24-08-2024	14.45 - 15.00	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sesi tanya jawab		Pemateri dan Moderator
53.	24-08-2024	15.00 - 15.15	Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penutup dan Dokumentasi		MC dan Sie Acara
54.	31-08-2024	08.30 - 09.00	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penerimaan Tamu Undangan		Sekretaris dan Sie Logistik
55.	31-08-2024	09.00 - 09.10	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Pembukaan dan Do'a		MC dan Sie Acara
56.	31-08-2024	09.10 - 09.40	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Penyampaian Materi "Pengendalian Hama dan Pemanenan"		Pemateri dan Moderator

57.	31-08-2024	09.40 - 10.10	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Praktek dari pemaparan materi yang telah disampaikan		Pemateri dan Moderator
58.	31-08-2024	10.10 - 10.15	Aula Desa Nglanggeran	Politeknik Untuk Negeri	Sesi tanya jawab		Pemateri dan Moderator

Anggaran Biaya

Kelompok/Rincian		Jumlah	Biaya	Subtotal
KESEKRETARIAN :				
1.	Amplop	10	2,000	20,000
2.	Map	5	3,000	15,000
3.	Print	100	500	50,000
4.	Fotocopy	1	30,000	30,000
5.	Jilid	1	15,000	15,000
6.	ATK	1	26,000	26,000
SIE ACARA :				
1.	Fee Pemateri	7	200,000	1,400,000
2.	Sertifikat dan Frame	7	50,000	350,000
3.	Bahan Ajar dan Praktik	7	200,000	1,400,000
4.	Teks Doa	3	2,000	6,000
5.	Pertunjukan Tari	1	900,000	900,000
6.	Pertunjukan Nyanyi	1	600,000	600,000
7.	Print Q-Card MC	2	6,000	12,000
8.	Absensi dan Daftar Tamu	10	3,000	30,000
9.	Hadiah Lomba	5	100,000	500,000
10.	Dekorasi 17 Agustus	1	150,000	150,000
SIE KONSUMSI :				
1.	Konsumsi Workshop	50	15,000	750,000

2.	Konsumsi Pemateri	6	20,000	120,000
3.	Snack	210	5,000	1,050,000
4.	Tumpeng	1	300,000	300,000
5.	Buah	1	50,000	50,000
SIE LOGISTIK :				
1.	Taplak Meja	5	25,000	125,000
2.	Sewa Sound System	2	160,000	320,000
3.	Pita dan Gunting	1	30,000	30,000
4.	Sewa Meja	10	25,000	250,000
5.	Trash Bag	2	15,000	30,000
6.	Sewa Sofa	10	60,000	600,000
7.	Sewa Proyektor	2	120,000	240,000
8.	Tali Rafia	1	5,000	5,000
9.	Sewa Kursi	100	4,000	400,000
10.	Baterai	4	10,000	40,000
11.	Sewa Pick Up	1	500,000	500,000
SIE PDD :				
1.	Sewa Kamera	2	160,000	320,000
2.	Banner	1	250,000	250,000
TOTAL				10,884,000

Sumber Dana

#	Sumber Dana	Jumlah (Rp.)
1.	Dana Ormawa	9,884,000
2.	Bantuan Kampus	0
3.	Sponsorship	1,000,000