

**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**

Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 Telp: 0274555776 Fax: 0274585274 e-mail: surat@polteklpp.ac.id

JURNAL PERKULIAHAN
D3 - AKUNTANSI 20241

MATA KULIAH : PENGANTAR KOMPUTER
 NAMA DOSEN : RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc
 KREDIT/SKS : 3 SKS
 KELAS : B

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Jumat, 27 September 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Pengenalan Microsoft Office	Pengenalan Dasar Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Praktik membuat surat di Microsoft Word.	(30 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
2	Jumat, 4 Oktober 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Pembuatan Biografi, Surat Lamaran Pekerjaan, Curriculum Vitae, dan Pamflet Menggunakan Microsoft Word.	Membuat Biografi, Surat Lamaran Pekerjaan, Curriculum Vitae, dan Pamflet menggunakan Microsoft Word.	(30 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
3	Jumat, 11 Oktober 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Belajar membuat nomor halaman dan daftar isi menggunakan microsoft word	Membuat nomor halaman dan daftar isi menggunakan microsoft word	(30 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
4	Jumat, 18 Oktober 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Pengenalan google docs, sheets, dan slides	Mempresentasikan google docs, sheets, slides, dan mengerjakan quiziz	(30 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
5	Jumat, 25 Oktober 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Latihan membuat artikel penelitian menggunakan Microsoft Word	Latihan membuat artikel penelitian menggunakan Microsoft Word	(30 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
6	Jumat, 1 November 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Quiz dan Presentasi Software Akuntansi	Quiz dan Presentasi Software Akuntansi	(28 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
7	Jumat, 8 November 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Latihan membuat nomor halaman dan daftar isi menggunakan microsoft word beserta quiz	Latihan membuat nomor halaman dan daftar isi menggunakan microsoft word beserta quiz	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
8	Selasa, 19 November 2024	07:30	09:00		Selesai	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	

**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**

Jl. LPP No.1 Yogyakarta 55222 Telp: 0274555776 Fax: 0274585274 e-mail: surat@polteklpp.ac.id

JURNAL PERKULIAHAN
D3 - AKUNTANSI 20241

MATA KULIAH : PENGANTAR KOMPUTER
 NAMA DOSEN : RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc
 KREDIT/SKS : 3 SKS
 KELAS : B

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Jumat, 22 November 2024	07:30	12:00		Selesai	Latihan Excel	Latihan Excel	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
10	Jumat, 29 November 2024	07:30	12:00		Selesai	Latihan Excel	Latihan Excel	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
11	Jumat, 6 Desember 2024	07:30	12:00		Selesai	Latihan Excel	Latihan Excel	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
12	Jumat, 13 Desember 2024	07:30	12:00		Selesai	Latihan Excel	Latihan Excel	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
13	Jumat, 20 Desember 2024	07:30	12:00		Selesai	Latihan Excel	Latihan Excel	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
14	Jumat, 27 Desember 2024	07:30	12:00	200	Selesai	Latihan mengerjakan pivot table	Latihan mengerjakan pivot table	(28 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
15	Jumat, 3 Januari 2025	07:30	12:00	200	Selesai	Latihan mengerjakan pivot table	Latihan mengerjakan pivot table	(27 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	
16	Selasa, 21 Januari 2025	07:30	09:00		Selesai	UAS (Ujian Akhir Semester) Pengantar Komputer	UAS (Ujian Akhir Semester) Pengantar Komputer	(29 / 30)	RAMA ADITIYA SARDANI, S.Ak., M.Acc	

Yogyakarta, 12 Februari 2025
 Ketua Prodi D3 - Akuntansi



MAHA GIYANI, S.E., M.M
 NIDN 0514127602

