



SURAT KEPUTUSAN

No: 001A/Skep/AK/I/2025

DIREKTUR POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk memenuhi pelaksanaan kegiatan proses pendidikan Politeknik LPP Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 Semester Genap Program Studi Teknologi Rekayasa Kimia Industri, Teknologi Rekayasa Mesin Industri Perkebunan, Akuntansi, Budidaya Tanaman Perkebunan, Pengelolaan Perkebunan dan Perawatan Mesin Pengolah Hasil Perkebunan, perlu adanya pengangkatan Dosen, Asisten dan Laboran.
2. Bahwa sebagai balas jasa tersebut perlu diberikan honorarium.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
4. Sertifikat Akreditasi Institusi No. 106/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2021

Memutuskan

Menetapkan :

1. Mengangkat Saudara yang namanya tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen. Asisten dan Laboran di Politeknik LPP Yogyakarta pada semester Genap Tahun Akademik 2024/2025
2. Tugas Dosen tersebut adalah memberikan kuliah sesuai dengan mata kuliah yang tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini serta memberikan ujian pada pertengahan dan akhir semester serta memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa.
3. Tugas Asisten adalah
 - a. Melaksanakan pembimbingan praktikum kepada mahasiswa sesuai dengan jadwal dan tujuan praktikum.
 - b. Memberikan penilaian harian (tes, praktikum dan laporan) terhadap mahasiswa
 - c. Mengawasi pelaksanaan responsi dan memberikan penilaian
 - d. Mengarahkan mahasiswa dan memberi contoh untuk melaksanakan budaya K3 di laboratorium selama kegiatan praktikum
 - e. Bertanggungjawab terhadap kelancaran setiap mata acara praktikum yang dibimbingnya.
 - f. Membantu penyusunan bahan soal untuk responsi
 - g. Melakukan koordinasi dengan dosen dan teknisi laboratorium
4. Tugas Laboran adalah
 - a. Membantu persiapan pelaksanaan praktikum

- b. Bertanggung jawab pada penyediaan fasilitas peralatan dan bahan yang dibutuhkan selama praktikum
 - c. Membantu pelaksanaan administrasi harian praktikum di masing-masing laboratorium
 - d. Membantu pelaksanaan implementasi K3 di laboratorium selama kegiatan praktikum
 - e. Melakukan koordinasi dengan dosen dan asisten praktikum
5. Surat keputusan ini berlaku mulai awal semester Genap **03 Februari 2025** sampai dengan berakhirnya masa perkuliahan, dengan catatan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Keputusan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 31 Januari 2025



Ir. Muhamad Mustangin, ST., M.Eng., IPM

LAMPIRAN SK NO. 001A/Skep/AK/II/2025

PROGRAM STUDI D4 PENGELOLAAN PERKEBUNAN

NO	DOSEN	MATA KULIAH	SKS		SMT	KELAS
			T	P		
1	SUTAN TARMIZI LUBIS, S.P., M.Sc	AGRONOMI UMUM	1	1	2	REG
		APLIKASI KOMPUTER II	1	2	4	BLU B
		APLIKASI KOMPUTER II	1	2	4	RPL
		APLIKASI KOMPUTER II	1	2	4	REG B
		APLIKASI KOMPUTER II	1	2	4	BLU A
		APLIKASI KOMPUTER II	1	2	4	REG A
2	BAHRUL ULUM. S.P., M.Sc	KOMUNIKASI DAN PENYULUHAN	2	2	4	BLU
		PENYULUHAN PERKEBUNAN	1	1	4	REG A
		PENYULUHAN PERKEBUNAN	1	1	4	REG B
		ANALISA USAHA TANI	1	1	4	REG A
		ANALISA USAHA TANI	1	1	4	REG B
		EKONOMI PERTANIAN	1	1	6	BLU
		SOSIOLOGI PERTANIAN	1	1	2	BLU A
		SOSIOLOGI PERTANIAN	1	1	2	BLU B

Yogyakarta, 3 Februari 2025
Ketua Prodi D4 – Pengelolaan Perkebunan



HARTINI, S.P., M.Sc
NIDN. 0516097901